



# COMUNE di PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 155 del 21.09.2021**

### VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: PRESA D'ATTO AUTORIZZAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA IN COMANDO PARZIALE ART. 30, COMMA 2-SEXIES D.LGS. 165/2001 DI PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA ED APPROVAZIONE DEL RELATIVO SCHEMA DI ACCORDO.**

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventuno** del mese di **settembre** alle ore **21.15** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente Legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano :

1 - PAPI Maurizio	P	Sindaco
2 - TOVOLI Marcello	P	Assessore – ViceSindaco
3 - GUELFÌ Gisella	A	Assessore
4 – ROCCO Guerrino	P	Assessore
5 – MATACERA Marco Elvio	P	Assessore

Totale presenti: 04

Totale assenti : 01

Assiste il Segretario Comunale Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA, il quale provvede alla redazione del presente Verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dr. Maurizio PAPI, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che, con nota Prot. n. 7634 del 25.08.2021, il Comune di Porto Azzurro ha fatto richiesta al Comune di Campo Nell'Elba di avvalersi, mediante l'istituto del comando, della prestazione lavorativa della dipendente dell'Ente a tempo indeterminato Sig.ra Ilaria Marigliani, profilo professionale Istruttore Amministrativo, categoria C, per una durata temporale e per un numero di ore settimanali da concordare;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare l'art. 30, comma 2-sexies, secondo cui *"Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto."*;

VISTO l'art. 1, comma 413 della Legge 24 dicembre 2012, n. 228, la quale ha disposto che *"a decorrere dal 1° gennaio 2013, i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 30, comma 2-sexies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono adottati d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato."*;

VISTO il CCNL del personale del comparto Funzioni Locali 22/1/2004 e, segnatamente, l'art. 14-comma 1, non abrogato né disapplicato dal vigente CCNL FL del 21/05/2018, secondo cui *"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, previo assenso dell'Ente di appartenenza, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore"*;

ATTESO che la dipendente interessata ha espresso il proprio assenso/nulla osta a svolgere la propria prestazione lavorativa presso questo ente, attraverso il richiamato istituto del comando;

VISTA la delibera assunta dal Comune di Campo Nell'Elba, G.C. n. 174 in data 15.09.2021, con la quale è stata accolta la richiesta presentata con la nota sopra richiamata stabilendo la durata temporale del comando concesso in un totale di mesi sei, eventualmente rinnovabili, e per n.18 ore settimanali, in considerazione dell'esigenza di garantire comunque il regolare espletamento dei principali compiti assegnati alla dipendente presso l'Ente di appartenenza;

CONSIDERATO che, per effetto del comando di cui all'art. 30, c. 2-sexies citato, con l'assegnazione temporanea della dipendente presso altro ente del medesimo comparto non si modifica il rapporto di immedesimazione organica e lo stato giuridico, non realizzandosi un nuovo o diverso rapporto di impiego, né una novazione soggettiva dell'originario rapporto o la nascita di un nuovo rapporto con l'Ente destinatario delle prestazioni;

CONSIDERATO, altresì, che l'assegnazione in comando part-time della dipendente su nominata consente la temporanea parziale copertura del posto di Cat. C presente nella D.O. vigente, in previsione della copertura definitiva dello stesso a tempo pieno;

DATO ATTO che gli oneri retributivi (comprensivi degli oneri previdenziali ed assistenziali, delle ritenute di legge ed il salario accessorio) di competenza del datore di lavoro continueranno ad essere

corrisposti dal Comune di Campo nell'Elba, il quale sarà rimborsato dal Comune di Porto Azzurro nei tempi e secondo le modalità indicate nell'Accordo da stipulare come da schema allegato quale parte integrante e sostanziale;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai competenti Uffici in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TU delle leggi sull'ordinamento degli EELL, approvato con D.Lgs 18/08/2000, n°267;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi,

### **DELIBERA**

- 1. DI RICHIAMARE** la premessa narrativa come parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 2. DI APPROVARE** l'assegnazione temporanea e parziale, per 18 ore settimanali, della dipendente del Comune di Campo Nell'Elba, Sig.ra Ilaria Marigliani, Istruttore Amministrativo, cat. C, posizione economica C4, presso questo Comune, con decorrenza 1 ottobre 2021 e fino al 31 marzo 2022, salvo proroga, secondo le modalità previste nello specifico Accordo sottoscritto tra le parti, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 3. DI PRENDERE ATTO** che la succitata dipendente continuerà a prestare attività lavorativa presso il Comune di Campo nell'Elba per n.18 ore settimanali;
- 4. DI APPROVARE** lo schema di Accordo da stipularsi con il Comune di Campo nell'Elba per la disciplina del comando e di incaricare il Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione degli atti consequenziali, compresa la sottoscrizione dell'Accordo medesimo;
- 5. DI DARE ATTO** che al Comune di Campo nell'Elba – quale amministrazione di appartenenza della dipendente autorizzata al comando – compete l'onere esclusivo di corrispondere il trattamento retributivo fondamentale ed accessorio, corrispondente al profilo professionale di Istruttore Amministrativo, cat. C, posizione economica C4, contratto a tempo indeterminato full-time, con obbligo di rimborso mensile da parte del Comune di Porto Azzurro;

**DI COMUNICARE** la presente delibera ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 D. Lgs. n. 267/2000 TUEL.

**e con separata votazione favorevole unanime, delibera**

**DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 TUEL.

**Letto, approvato e sottoscritto**

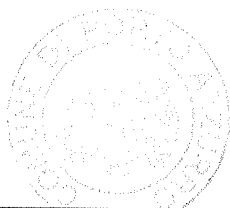
Il Presidente  
F.to Dr. Maurizio PAPI

Il Segretario Comunale  
F.to Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA

---

Pubblicata all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni naturali e consecutivi a partire da oggi ai sensi dell'art.32 comma 1 della L. 69 del 18.06.09.

Addì,



Il Responsabile Ufficio Segreteria  
F.to Sig.ra Alessandra PACINOTTI

---

Il Responsabile Ufficio Segreteria, certifica che la suestesa deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale per 15 giorni ed ulteriori 10 giorni naturali e consecutivi senza seguito di opposizioni.

Addì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Segreteria  
F.to Sig.ra Alessandra PACINOTTI

---

**PARERE DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Dr. Ciro SATTO – Responsabile dell'Area Amministrativa, dà atto della regolarità tecnica della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL

Addì, 21.09.2021

Il Responsabile Area Amministrativa  
F.to Dr. Ciro SATTO

---

**PARERE DEL RESPONSABILE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA**

Il sottoscritto Dr. Vilmano MAZZEI - Responsabile Area Economico/Finanziaria, dà atto della regolarità contabile della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

Addì, 21.09.2021

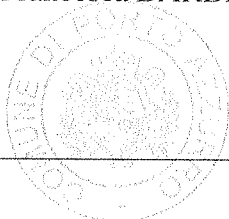
Il Responsabile Area Economico/Finanziaria  
F.to Dr. Vilmano MAZZEI

---

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

Il Segretario Comunale – Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA

Addì,



Allegato  
GC 155/2021

**SCHEMA DI ACCORDO PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA IN COMANDO PARZIALE DELLA DIPENDENTE DI RUOLO DEL COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA, SIG.RA ILARIA MARIGLIANI, PRESSO IL COMUNE DI PORTO AZZURRO**

(Allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2021)

**Premesso**

- che, con nota prot. 7634 del 25.08.2021, acquisita in pari data al Prot. 11598, il Comune di Porto Azzurro ha fatto richiesta al Comune di Campo nell'Elba di avvalersi, mediante l'istituto del comando, della prestazione lavorativa della dipendente dell'Ente a tempo indeterminato Sig.ra Ilaria Marigliani, profilo professionale Istruttore Amministrativo, categoria C posizione economica C4, per una durata temporale e per un numero di ore settimanali da concordare;
- che la dipendente interessata, ha espresso il proprio assenso/nulla osta a svolgere la propria prestazione lavorativa presso l'ente richiedente, attraverso l'istituto del comando;
- che il Comune di Campo nell'Elba con deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ ha approvato lo schema di Accordo per la regolamentazione e la disciplina del comando in oggetto;
- che il Comune di Porto Azzurro con deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ ha approvato lo schema di Accordo per la regolamentazione e la disciplina del comando in oggetto;

**Tutto ciò premesso  
tra**

il Comune di Campo nell'Elba, C.F. \_\_\_\_\_ - rappresentato ex art. 5 comma 2 del D.Lgs 165/2001- da \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_, che agisce non in proprio, ma in nome e per conto dell'Ente e nell'esclusivo interesse dello stesso,

**e**

il Comune di Porto Azzurro, C.F. \_\_\_\_\_ - rappresentato ex art. 5 comma 2 del D.Lgs 165/2001- da \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_, che agisce non in proprio, ma in nome e per conto dell'Ente e nell'esclusivo interesse dello stesso,

per raggiungere intese circa l'utilizzo della dipendente Sig.ra Ilaria Marigliani mediante l'istituto del "comando" da parte del Comune di Porto Azzurro, per una parte del tempo di lavoro settimanale d'obbligo, pari a n. 18 ore settimanali:

## **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

### **Articolo 1**

#### **Tipologia del rapporto**

Il temporaneo utilizzo, presso il Comune di Porto Azzurro, della dipendente comandata a tempo parziale (18 ore settimanali) è attuato ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti e del CCNL 22/01/2004. Esso non dà luogo alla risoluzione del rapporto di lavoro della dipendente comandata con il comune di Campo nell'Elba, Ente di appartenenza. Per tutta la durata del comando, pertanto, il dipendente comandato resta giuridicamente dipendente dell'Ente di appartenenza, mentre il rapporto di subordinazione che si instaura con il Comune di Porto Azzurro attiene soltanto il suo impegno funzionale nell'ambito dell'assetto organizzativo di quest'ultimo.

In relazione al duplice rapporto di subordinazione, giuridico e funzionale il primo, funzionale ed organizzativo il secondo, gli Enti, cedente ed utilizzatore, restano titolari dei diritti e dei poteri di cui ai rispettivi rapporti giuridici, ivi compresa la facoltà di richiamo, per il primo con preavviso non inferiore a 15 giorni qualora esigenze istituzionali, organizzative o funzionali comportino la necessità del rientro. In tale ambito gli enti interessati hanno la possibilità di modificare i termini di utilizzazione del dipendente comandato così come definiti col presente atto.

### **Articolo 2**

#### **Durata del comando - ripartizione orario di lavoro**

Il comando della dipendente presso l'Ente utilizzatore ha decorrenza dal giorno 01/10/2021 e avrà durata di 6 (sei) mesi.

Ove non intervenga un diverso accordo nel corso della sua durata, il comando è da intendersi a tempo parziale (18 ore settimanali) presso il Comune di Porto Azzurro.

L'articolazione oraria presso il Comune di Porto Azzurro sarà oggetto di specifica determinazione del responsabile del servizio personale secondo le specifiche esigenze di servizio del Comune stesso.

### **Articolo 3**

#### **Collocazione organica**

La dipendente Sig.ra Ilaria Marigliani, in comando presso il Comune di Porto Azzurro, in relazione al profilo professionale ed alla posizione di lavoro rivestita presso l'Ente di appartenenza ed in relazione al rapporto giuridico che si va ad instaurare tra il Comune di Porto Azzurro ed il dipendente comandato, sarà funzionalmente incaricata, presso l'ente utilizzatore, quale Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C4, con l'assunzione di tutte le funzioni ad esso relative.

Si precisa, inoltre, che il dipendente in comando potrà essere autorizzato ad effettuare prestazioni eccedenti il normale orario di lavoro dalla struttura presso la quale opera, nel rispetto della normativa vigente, ma senza incidere, salvo diverso

accordo, sugli orari e sulle esigenze di servizio dell'amministrazione di appartenenza.

#### **Articolo 4**

##### **Oneri finanziari e modalità di liquidazione**

Il trattamento economico annuo lordo in atto e gli oneri previdenziali e contributivi sarà corrisposto per intero, mensilmente, dal Comune di Campo nell'Elba, ivi compreso il salario accessorio, con obbligo di rimborso, con cadenza mensile, da parte del Comune di Porto Azzurro.

Il Comune di Porto Azzurro, nell'ambito delle sue scelte organizzative potrà, nel corso del comando, attribuire alla dipendente comandata, eventuali compensi di carattere accessorio, secondo la disciplina normativa e contrattuale vigente, in relazione a prestazioni ed incarichi svolti nell'esclusivo interesse dell'Ente utilizzatore.

Tali compensi saranno materialmente erogati da parte dell'Ente titolare del rapporto di lavoro, sulla base di apposita comunicazione da parte dell'Ente utilizzatore, che si farà carico e provvederà al rimborso degli stessi e degli oneri riflessi con le modalità che saranno concordate successivamente.

#### **Articolo 5**

##### **Ferie e permessi**

L'Ente utilizzatore consentirà al dipendente comandato la fruizione delle ferie e dei permessi retribuiti previsti dalle vigenti norme contrattuali in misura proporzionale al periodo di comando, che saranno in ogni caso opportunamente comunicati al Comune di Campo nell'Elba, anche a cura del comando.

#### **Articolo 6**

##### **Rinvio**

Per tutti gli aspetti non disciplinati dal presente atto, trovano applicazione le norme legislative e contrattuali vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto, il \_\_\_\_\_

Per il Comune di Campo nell'Elba

Per il Comune di Porto Azzurro

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_